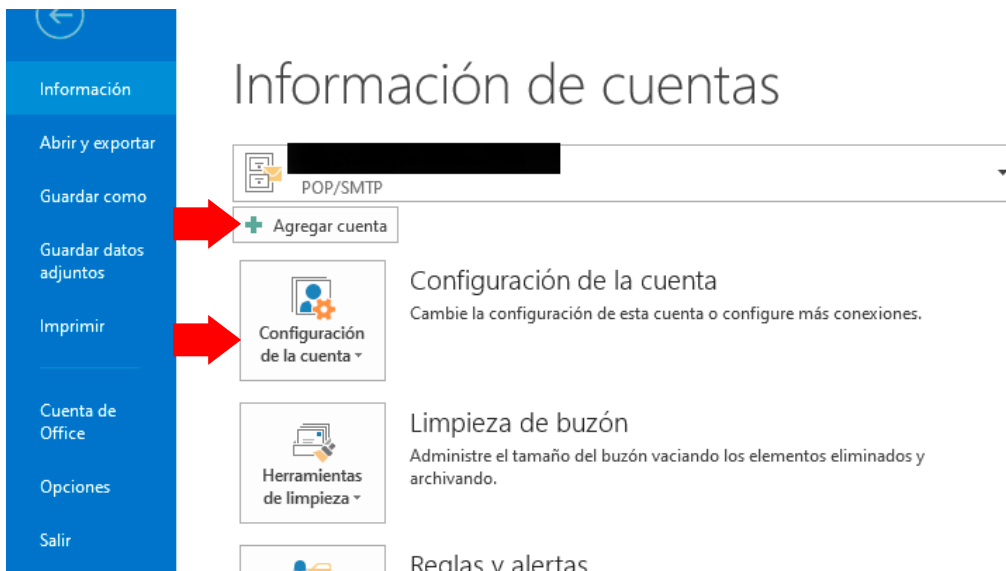
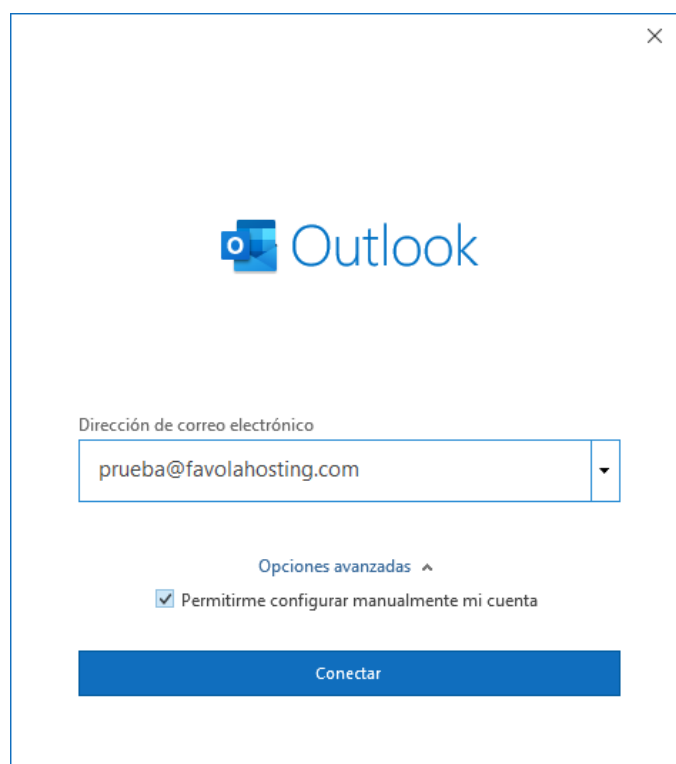


Asumimos en este tutorial que en su Microsoft Outlook tiene configurada otra cuenta de correo con anterioridad.

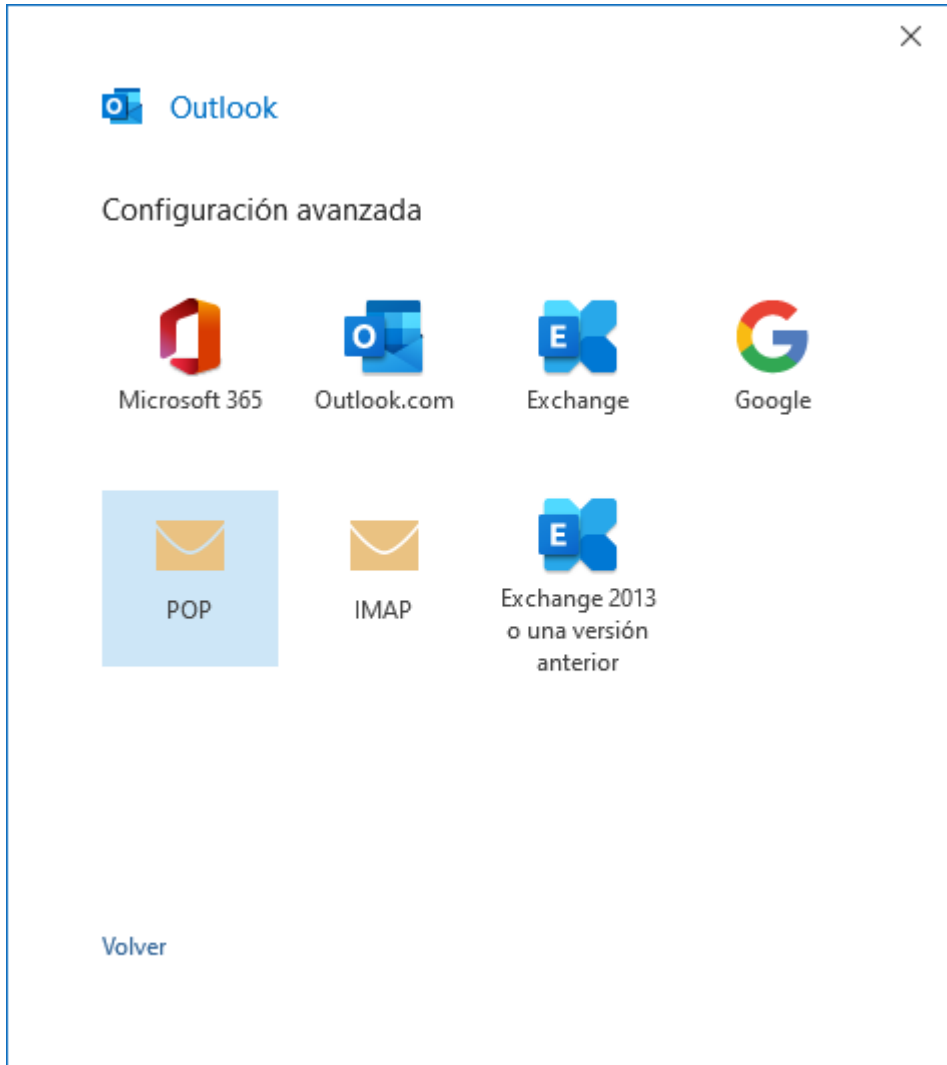
Dar clic en el menú “**Archivo**” y luego en la opción “**Información**”. Si desea crear una nueva cuenta de correo, pulse el botón “**Agregar Cuenta**”. Si desea reconfigurar una cuenta existente, elija “**Configuración de la cuenta**”.



Seleccione la opción “**Permitirme configurar manualmente mi cuenta**” y a continuación click en continuar.



Seleccione la opción “POP o IMAP” nosotros recomendamos el uso de POP en ordenadores de escritorio o laptops



En la siguiente ventana configuraremos nuestra Cuenta de Correo, considere:

Tipo de Cuenta: POP

Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com **Puerto:110**

Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sudominio.com **Puerto: 587**

Nota1: Todos estos datos han sido enviados a su correo en nuestro email de Bienvenida, con los accesos al cPanel.

Nota2: Los datos de las siguientes imágenes solo son de ejemplo, usted debe colocar sus propios datos.

* **sudominio.com** se refiere al dominio que contrató con nosotros.

* **NO** marque la opción “Requerir inicio de sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)” ni tampoco las opciones “este servicio requiere una conexión cifrada”

Configuración de cuenta POP
prueba@favolahosting.com (¿No es usted?)

Correo entrante
Servidor Puerto
 Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente
Servidor Puerto
Método de cifrado
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Entrega de mensajes
 Utilizar un archivo de datos existente
 Examinar...

[Volver](#) [Siguiete](#)

Una vez que haya configurado esta ventana haga click en “siguiete”

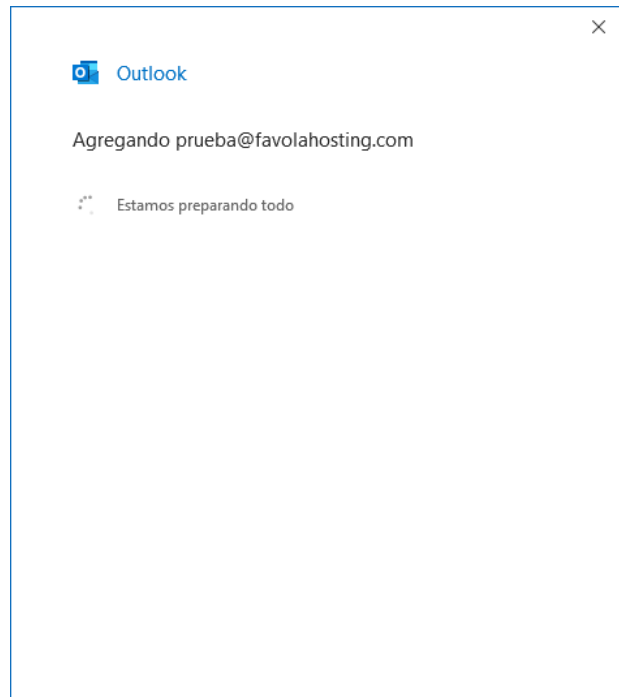
Nota: Si un mismo correo lo piensa configurar en varios PCs o LAPTOPs, recuerde en todos dejar la misma configuración de la siguiente ventana. Caso contrario se generará un conflicto de datos y no se respaldará los mensajes de la bandeja de entrada en todos sus equipos de manera correcta.

Configuración de cuenta POP
prueba@favolahosting.com (¿No es usted?)

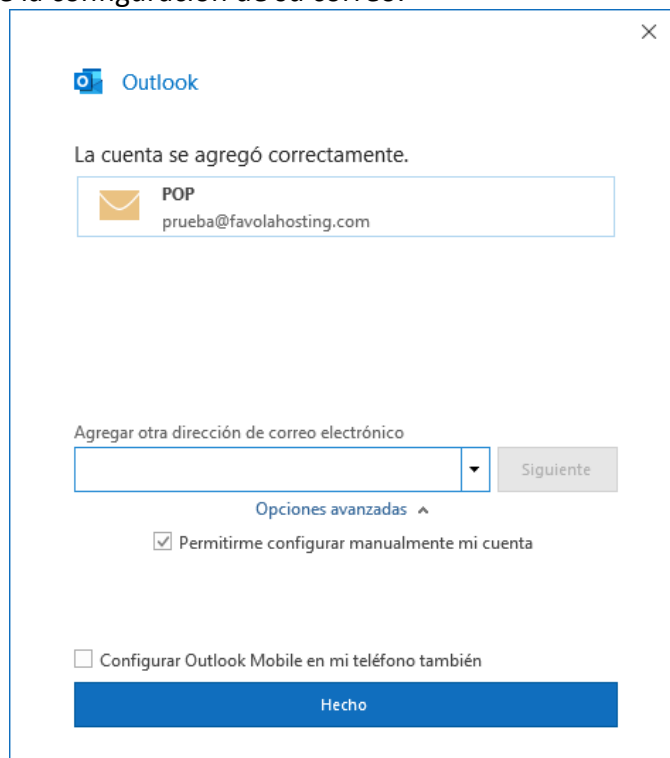
Contraseña

[Volver](#) [Conectar](#)

Ingrese la contraseña de su cuenta de correo correctamente y sin espacios en blanco y click en “conectar”

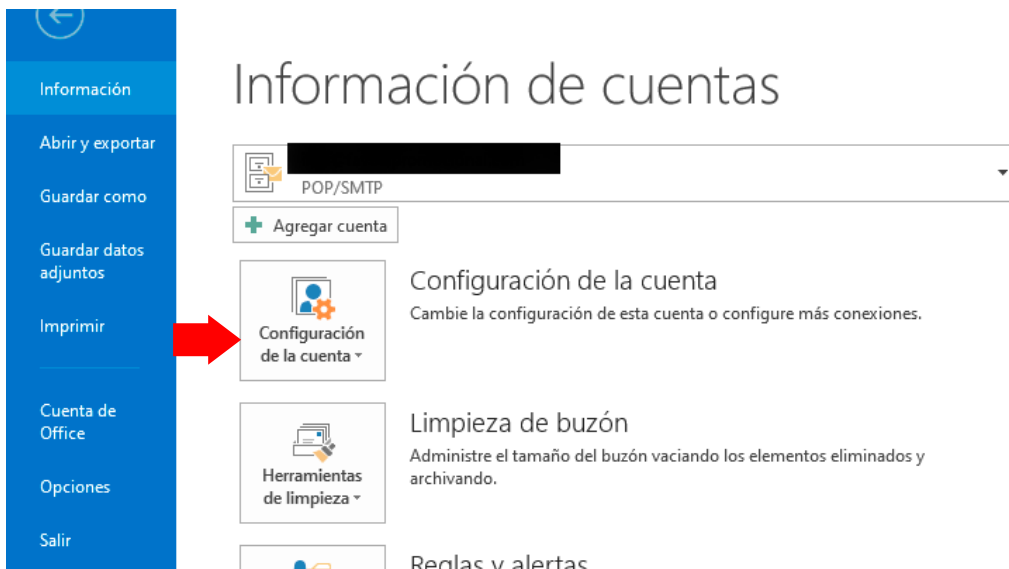


Esperar a que cargue la configuración de su correo.

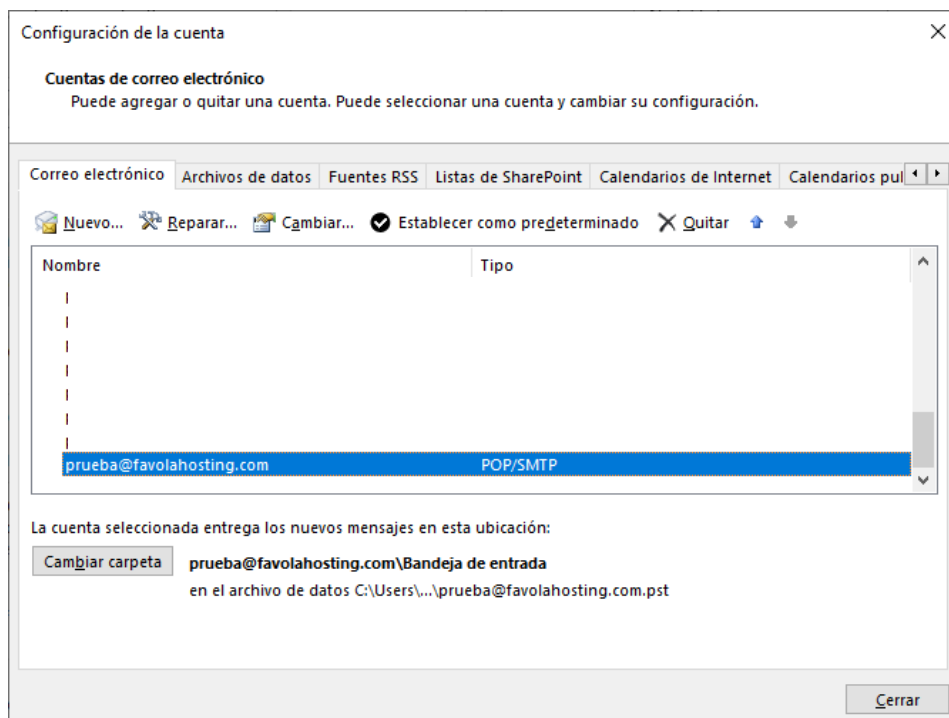


Y deberá aparecerle una ventana indicando que su cuenta se agregó correctamente.

Ahora deberá realizar un paso extra volviendo al menú **“Archivo”** y luego en la opción **“Información elija “Configuración de la cuenta>>Configuración de la cuenta”**



Selecciona y haga doble click en la cuenta de correo que acaba de crear.



En la siguiente ventana podrá elegir la opción “**Quitar del servidor después de.....**”, si deja esta opción activada Outlook eliminará automáticamente los correos en el **servidor** después de que transcurran los días señalados, recomendamos no marcar esta opción y que usted, el cliente ingrese de forma manual a su Webmail por su Cpanel y elimine de forma manual los correos que ya no crea necesarios con el fin de que su espacio de almacenamiento no se llene al 100%, ya que esto puede causar problemas con el envío y recibo de sus correos

Configuración de cuenta POP
prueba@favolahosting.com

Configuración general

Su nombre

Nombre de cuenta
Ejemplo: "Trabajo" o "Cuenta Microsoft"

Dirección de respuesta

Compañía

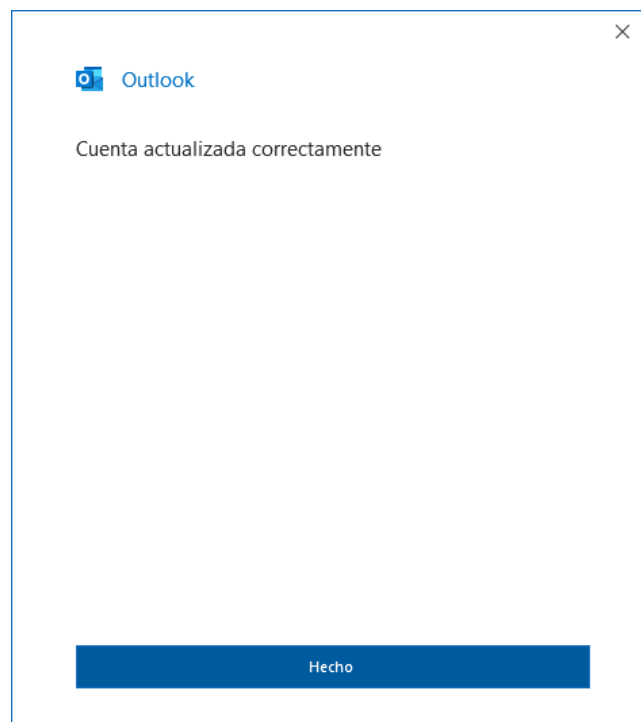
Configuración de correo

Dejar una copia de los mensajes en el servidor

Quitar del servidor después días

Quitar del servidor al eliminar de Elementos eliminados

Una vez haya escogido la configuración de su cuenta click en "siguiente" y su cuenta ya estará configurada.



Favola Hosting

www.favolahosting.com

Teléfonos: 045-115423

soporte@favolahosting.com