

Asumimos en este tutorial que en su Microsoft Outlook tiene configurada otra cuenta de correo con anterioridad.

Dar clic en el menú "Archivo" y luego en la opción "Información". Si desea crear una nueva cuenta de correo, pulse el botón "Agregar Cuenta". Si desea reconfigurar una cuenta existente, elija "Configuración de la cuenta".

ϵ	
Información	Información de cuentas
Abrir y exportar	
Guardar como	POP/SMTP
Guardar datos adjuntos Imprimir	Agregar cuenta Configuración de la cuenta Configuración de la cuenta o configure más conexiones.
Cuenta de Office Opciones	Limpieza de buzón Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.
Salir	Reglas v alertas

Seleccione la opción "Permitirme configurar manualmente mi cuenta" y a continuación click en continuar.





Seleccione la opción "POP o IMAP" nosotros recomendamos el uso de POP en ordenadores de escritorio o laptops

					×
o	Outlook				
C	onfiguración	avanzada			
I	Microsoft 365	Outlook.com	E Exchange	Google	
	POP	ІМАР	Exchange 2013 o una versión anterior		
Vo	blver				

En la siguiente ventana configuraremos nuestra Cuenta de Correo, considere:

Tipo de Cuenta: POP Servidor de correo entrante: mail.sudominio.com Puerto:110 Servidor de correo saliente (SMTP): mail.sudominio.com Puerto: 587

Nota1: Todos estos datos han sido enviados a su correo en nuestro email de Bienvenida, con los accesos al cPanel. Nota2: Los datos de las siguientes imágenes solo son de ejemplo, usted debe colocar sus propios datos.

* **sudominio.com** se refiere al dominio que contrató con nosotros.

* NO marque la opción "Requerir inicio de sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)" ni tampoco las opciones "este servicio requiere una conexión cifrada"



					×
Configu	ración de cuenta POP		6	No or ustod?)	
pruebaien	avoianosting.com		(2)	No es ústeu:)	
Correo en	trante				
Servidor	mail.favolahosting.com		Puerto	110	
Este se	rvidor requiere una conexión	cifrada	(SSL/TLS)		
Reques segura	rir inicio de sesión utilizando / (SPA)	Autentic	ación de co	ontraseña	
Correo sa	liente				
Servidor	mail.favolahosting.com		Puerto	587	
Método d	e cifrado 🛛 Ninguno 🔻				
Reque segura	rir inicio de sesión utilizando A (SPA)	Autentic	ación de co	ontraseña	
Entrega d	e mensajes				
🗌 Utilizar	un archivo de datos existente	e			
		Examina	ar		
Volver				Siguiente	

Una vez que haya configurado esta ventana haga click en "siguiente"

Nota: Si un mismo correo lo piensa configurar en varios PCs o LAPTOPs, recuerde en todos dejar la misma configuración de la siguiente ventana. Caso contrario se generará un conflicto de datos y no se respaldará los mensajes de la bandeja de entrada en todos sus equipos de manera correcta.

		\times
Configuración de cuenta POP prueba@favolahosting.com	(¿No es usted?)	
Contraseña		
*****	()	
Volver	Conectar	

Ingrese la contraseña de su cuenta de correo correctamente y sin espacios en blanco y click en "conectar"



Esperar a que cargue la configuración de su correo.

a cuen	ta se agregó corre	ectamente.			
\searrow	POP prueba@favolahosti	ing.com			
Agregar c	tra dirección de correc	o electrónico			
Agregar o	tra dirección de correc	o electrónico		•	Siguiente
\gregar o	tra dirección de correc Opcion	o electrónico es avanzadas	*	•	Siguiente
¹ gregar c	tra dirección de correc Opcion V Permitirme config	o electrónico es avanzadas gurar manualm	▲ nente m	▼ ni cu	Siguiente
Agregar o	tra dirección de correc Opcion V Permitirme config	o electrónico es avanzadas gurar manualn	^ nente m	▼ ni cu	Siguiente

Y deberá aparecerle una ventana indicando que su cuenta se agregó correctamente.

Ahora deberá realizar un paso extra volviendo al menú "Archivo" y luego en la opción "Información elija "Configuración de la cuenta>>Configuración de la cuenta"





Selecciona y haga doble click en la cuenta de correo que acaba de crear.

	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios pul
🥁 <u>N</u> uevo 🕻 🕅 Re	eparar 🚰 C <u>a</u> mb	iar 🛇 Estat	blecer como pre <u>d</u> eterr	ninado 🗙 <u>Q</u> uitar 🔒	+
Nombre I I I I			Тіро		
prueba@favolah	nosting.com		POP/SMTP		
La cuenta seleccionad	da entrega los nue	vos mensajes er	n esta ubicación:		
Cam <u>b</u> iar carpeta	prueba@favolaho en el archivo de d	osting.com\Ban atos C:\Users\	deja de entrada ∖prueba@favolahosti	ng.com.pst	

En la siguiente ventana podrá elegir la opción "Quitar del servidor después de.....", si deja esta opción activada Outlook eliminará automáticamente los corres en el servidor después de que transcurran los días señalados, recomendamos no marcar esta opción y que usted, el cliente ingrese de forma manual a su Webmail por su Cpanel y elimine de forma manual los correos que ya no crea necesarios con el fin de que su espacio de almacenamiento no se llene al 100%, ya que esto puede causar problemas con el envío y recibo de sus correos



		\times
Configuración de cuer	nta POP	
prueba@favolahosting.com	1	
Configuración general		
Su nombre	prueba@favolahosting.com	
Nombre de cuenta	nrueba@favolabosting.com	
	Fiemplo: "Trabaio" o "Cuenta Microsoft"	
Dirección de respuesta		
Composition and the particular		
Compania		
Configuración de correo		
🗹 Dejar una copia de lo	os mensajes en el servidor	
 Quitar del sen 	ridor después 14 días	
Quitar del sen	lidor al eliminar de Elementos eliminados	
Restablecer la configurad	ción del correo	

Una vez haya escogido la configuración de su cuenta click en "siguiente" y su cuenta ya estará configurada.



Favola Hosting

www.favolahosting.com

Teléfonos: 045-115423

soporte@favolahosting.com